

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ООО «ПОЛАТИ»
№ 228.2/22-а от «23» ноября 2022 г.

ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОЛАТИ»
(ООО «ПОЛАТИ»)
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ

Содержание:

	ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	3
3	ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
4	ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
5	СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
6	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	7
7	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
8	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
9	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
10	ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛИТИКЕ	11

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины	Определения
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Оператор персональных данных (оператор)	В Политике - Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ», расположенное по адресу: 141006, Московская обл, Мытищи г, Олимпийский пр-кт, строение № 29А, офис 402.
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - сбор; - запись; - систематизацию; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передачу (распространение, предоставление, доступ); - обезличивание; - блокирование; - удаление; - уничтожение.
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в ООО «ПОЛАТИ» (далее – Общество, ООО «ПОЛАТИ», Оператор) является одной из приоритетных задач организации.

1.2. В ООО «ПОЛАТИ» для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками Общества, допущенными к обработке персональных данных.

1.3. Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами Общества.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора.

1.5. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, соискателей и контрагентов (представителей контрагентов) ООО «ПОЛАТИ» и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Обществом, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц ООО «ПОЛАТИ», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.6. Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней **не публикуется** детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в ООО «ПОЛАТИ», а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб Обществу или субъектам персональных данных.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в ООО «ПОЛАТИ» является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Обществе, определяются целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее - Закон о персональных данных, Закон 152-ФЗ), Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2.3. В Обществе утвержден перечень персональных данных подлежащих защите.

2.4. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

2.4.1. Работники и бывшие работники Общества.

В Обществе как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие категории персональных данных Работников:

- фамилия, имя, отчество (включая те, которые были до изменения данных);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- сведения о воинском учете, включая отношение к воинской обязанности;
- данные документов о профессиональном образовании и переподготовки, повышении квалификации, стажировке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени и звания, научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;

- знание иностранных языков;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- результаты медицинского обследования, необходимые исключительно для определения годности и возможности выполнения трудовых обязанностей (без диагноза и других медицинских данных);
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке или сведения о трудовой деятельности (в соответствии со ст. 61 Трудового кодекса РФ);
- должность, квалификационный уровень;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- биометрические персональные данные: фотографии (в том числе в цифровом формате), видеоизображения, рост, вес, размер одежды/ обуви.

2.4.2. Пользователи веб-сайтов Общества, которые в свою очередь подразделяются на следующие подкатегории субъектов персональных данных:

2.4.2.1. Соискатели вакантных должностей Оператора, представивших лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства) свои резюме и/или анкеты (далее – Соискатели вакансий).

В Обществе с помощью средств автоматизации обрабатываются следующие категории персональных данных Соискателей вакансий:

- фамилия, имя, отчество;
- e-mail;
- номер телефона;
- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере;
- время доступа;
- реферер (адрес предыдущей страницы);
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

2.4.2.2. Клиенты и/или контрагенты Общества (физические лица).

В Обществе с помощью средств автоматизации обрабатываются следующие категории персональных данных Клиентов и контрагентов Общества (физических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность;
- e-mail;
- номер телефона;
- информация о месте работы;
- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере;
- время доступа;
- реферер (адрес предыдущей страницы);
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и/или контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.4.2.3. Представители (работники) клиентов и/или контрагентов Общества (юридических лиц).

В Обществе с помощью средств автоматизации обрабатываются следующие категории персональных данных Представителей клиентов и/или контрагентов Общества (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность;
- e-mail;
- номер телефона;
- информация о месте работы;
- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере;
- время доступа;
- реферер (адрес предыдущей страницы);
- иные персональные данные, предоставляемые представителями клиентов и/или контрагентов (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Для каждой категории персональных данных Оператором определены и утверждены конкретные цели обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными целями, не допускается.

3.2. Для каждой цели обработки Оператором определены, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, группы субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовые основания обработки персональных данных и способы их обработки. Соответствующий состав целей, групп субъектов, категории, перечень персональных данных и правовые основания их обработки приведен в Приложении № 1 к Политике.

3.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по окончании срока хранения, достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные Обществе обрабатываются на основании:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- устав ООО «ПОЛАТИ»;
- договоры, заключаемые между ООО «ПОЛАТИ» и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных.

5. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Сроки обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

5.2. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных и/или согласия на обработку персональных данных субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором (соглашением).

5.3. Сроки обработки персональных данных по каждой категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в Оператором.

№ п/п	Цель обработки	Срок обработки
Сроки обработки персональных данных работников и бывших работников		
1	Оформление и ведение трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом РФ	В течение всего срока действия трудового договора.
2	Архивное хранение документов, содержащих персональные данные уволенных работников, в соответствии с требованиями архивного законодательства РФ	Сроки архивного хранения устанавливаются в соответствии с перечнем типовых управленческих архивных документов, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» в зависимости от вида документа.
3	Обработка на основании согласия работника	В течение срока действия согласия, но не более срока достижения цели обработки.
Сроки обработки персональных данных соискателей на вакантные должности (кандидатов) для приема на работу в Общество		
1	Рассмотрение кандидатуры соискателя для возможного заключения трудового договора	На период принятия Обществом решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.
2	В случае отказа в приеме на работу	В течение 30 дней с даты принятия решения об отказе в приеме на работу.
Сроки обработки персональных данных клиентов и/или контрагентов Общества (физических лиц)		
1	Заключение и исполнение договоров с клиентами/контрагентами - физическими лицами	В течение всего срока действия договора, а также в течение срока исковой давности (три года) и срока хранения бухгалтерских и налоговых документов (пять лет) после окончания срока действия договора, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором.
2	Исполнение требований налогового, бухгалтерского и иного законодательства РФ	В соответствии со сроками хранения, установленными налоговым и бухгалтерским законодательством РФ (как правило, пять лет по окончании отчетного (налогового) периода).
3	Обработка на основании согласия физического лица	В течение срока действия согласия, но не более срока достижения цели обработки.
Сроки обработки персональных данных представителей (работников) клиентов и/или контрагентов Общества (юридических лиц)		
1	Ведение деловой переписки, заключение и исполнение договоров с клиентами/контрагентами — юридическими лицами (обработка персональных данных представителей юридического лица — руководителей, уполномоченных сотрудников, контактных лиц).	В течение всего срока действия договора, а также в течение срока исковой давности (три года) и срока хранения бухгалтерских и налоговых документов (пять лет) после окончания срока действия договора, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором.
2	Обработка на основании согласия физического лица	В течение срока действия согласия, но не более срока достижения цели обработки.

5.4. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по

которому является субъект персональных данных.

5.5. В ООО «ПОЛАТИ» создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Обществе данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.7. Обработка персональных данных прекращается в установленные Законом № 152-ФЗ сроки в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия.

5.8. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Общество как оператор персональных данных в праве:

6.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. В договоре с лицом, обрабатывающим персональные данные, должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также иные условия, предусмотренные Законом о персональных данных, которые относятся к обязательным условиям, включая обязательства по соблюдению принципов и правил обработки персональных данных, предоставлению отчетности Оператору, уведомлению Оператора о фактах несанкционированного доступа к персональным данным и т.п.

6.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.1.4. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

6.1.5. Отстаивать свои интересы в суде.

6.2. Общество как оператор персональных данных обязано:

6.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

6.2.2. Обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

6.2.3. Внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2.4. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

6.2.5. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.6. При достижении цели обработки персональных данных либо при утрате необходимости в их достижении прекратить обработку и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2.7. Выполнять требования законодательства Российской Федерации.

6.3. Субъект персональных данных имеет право:

6.3.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3.2. Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

6.3.3. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.3.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

6.3.5. Иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Субъект персональных данных обязан:

6.4.1. Передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов.

6.4.2. В случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Обществу уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов.

6.4.3. Выполнять требования законодательства Российской Федерации.

6.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных, от его представителя либо от лица, поручившего Оператору обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку.

7.5. Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

7.6. ООО «ПОЛАТИ» осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных (смешанная обработка).

7.7. Под обработкой персональных данных в Обществе понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.8. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

7.11. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.12. Обработка персональных данных в ООО «ПОЛАТИ» производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и

заявленным при сборе персональных данных;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.13. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.13.1. Условия уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 (тридцати) дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 (тридцати) дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в 3 (трех) рабочих дней с момента выявления такого факта;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 (тридцати) дней.

7.13.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.13.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО «ПОЛАТИ».

7.13.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Обществе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

8.2. Безопасность персональных данных в Обществе обеспечивается выполнением

согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

8.3. Общество предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.4. Меры защиты, реализуемые Обществом при обработке персональных данных, включают:

- принятие локально-нормативных и распорядительных актов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах Общества;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- и иные меры, предусмотренные действующим законодательством в сфере защиты персональных данных.

8.5. При обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры», в том числе меры, установленные ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.6. Обработка ПДн осуществляется с помощью программно-автоматизированных средств с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

8.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента уведомить Пользователя:

8.7.1. в течение 24 (двадцати четырех) часов:

- о произошедшем инциденте, включая перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, количество субъектов персональных данных, затронутых инцидентом;
- о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных;
- о предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных;
- о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента;
- о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

8.7.2. в течение 72 (семидесяти двух) часов: о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://polati.ru/ru/footer/privacy_policy_doc.

9.2. Настоящая Политика утверждается Генеральным директором и применению во всех

обособленных подразделениях ООО «ПОЛАТИ» на территории Российской Федерации.

9.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «ПОЛАТИ».

9.5. Ответственность должностных лиц ООО «ПОЛАТИ», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛИТИКЕ

10.1. Приложение № 1 - категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, способы обработки и их основания для каждой из целей обработки персональных данных.

Приложение № 1 к Политике ООО «ПОЛАТИ»

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ И ИХ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ КАЖДОЙ ИЗ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов	Перечень персональных данных	Правовые основания обработки	Перечень действий	Способ обработки
Информационная система персональных данных «Сотрудники»						
1	Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима (ведение кадрового и бухгалтерского учета)	Работники и бывшие работники Общества	Приведен в п.п. 2.4.1 Политики	В соответствии с пунктами 1, 2, 5 части 1 статьи 6 Закона 152-ФЗ	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	Смешанный
Информационная система персональных данных «Пользователи веб-сайтов»						
1	Подбор персонала на вакантные должности	Соискатели на вакантные должности (кандидаты) для приема на работу в Общество	Приведен в п.п. 2.4.2.1 Политики	В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 6 Закона 152-ФЗ	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,	Автоматизированный

					блокирование, удаление, уничтожение	
2	Осуществление деятельности в соответствии с уставом Общества, осуществления пропускного режима, заключение и исполнение сделок	Клиенты и/или контрагенты Общества (физические лица).	Приведен в п.п. 2.4.2.2 Политики	В соответствии с пунктами 1, 2, 5 части 1 статьи 6 Закона 152-ФЗ	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	Автоматизированный
3	Осуществление деятельности в соответствии с уставом Общества, осуществления пропускного режима, заключение и исполнение сделок	Представители (работники) клиентов и/или контрагентов Общества (юридических лиц).	Приведен в п.п. 2.4.2.3 Политики	В соответствии с пунктами 1, 2, 5 части 1 статьи 6 Закона 152-ФЗ	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	Автоматизированный